



PROGRAMMA “LUNCH & LEARN”, EEN SEMINAR IN 4 DELEN

Deel 1: HR en de voorbereiding op de toekomst

Dinsdag 23 februari 2021, 12:00 uur – 13:00 uur

- Het pensioenstelsel wordt drastisch veranderd. Welke impact heeft dit op uw bedrijf en uw medewerkers en hoe houdt u de kosten in de hand?
- In het verlengde daarvan vindt een zogenaamde ‘brain drain’ plaats (het vertrek van waardevolle medewerkers met veel kennis en ervaring). Hoe zorgt u voor een optimale kennisborging, opvolging en ontwikkeling?
- Het opvolgen, inwerken en ontwikkelen van medewerkers is dit kader van belang. Maar: hoe bekostigt u dit allemaal? Daar hebben wij een SLIM idee voor.

Deel 2: HR en (samen-)werken

Dinsdag 16 maart 2021, 12:00 uur – 13:00 uur

- We werken steeds meer plaats- en tijdonafhankelijk. Niet iedereen vindt het even gemakkelijk om te sturen op output. Wat zijn nou KPI's die wél werken (ook thuis)?
- Het werken op deze nieuwe manieren kan ook een bedreiging vormen voor de mate waarin uw medewerkers zich betrokken voelen bij uw organisatie. Hoe zorgt u ervoor dat zij zich onderdeel blijven voelen van hun team, actief contact houden met collega's en trots zijn op hun werk?

Deel 3: HR en vitaliteit

Dinsdag 6 april 2021, 12:00 uur – 13:00 uur

- Vitaal werken en blended werken, Een combinatie van fysiek en online werken, waarbij je kunt denken aan ontmoeten op kantoor en scherm werk thuis. Hoe blijf je gemotiveerd en inzetbaar. Hoe hou je de mensen vitaal en breinfit.
- Vitaal ondernemen, hoe doe je dat? Het is belangrijker dan ooit om te investeren in vitaliteit, zowel zakelijk als privé. Stelt u zich de effecten eens voor wanneer u in alle opzichten top-fit bent en dit ook blijft.

Deel 4: HR en robotisering

Dinsdag 20 april 2021, 12:00 uur – 13:00 uur

- Technologie ontwikkelt zich razendsnel in de wereld om ons heen. Hoe kunt u daar als organisatie en als medewerkers ‘adaptief’ mee omgaan en bedreigingen omzetten in kansen?
- Automatisering en robotisering veranderen de wijze waarop we (samen)werken fundamenteel en blijvend. Hoe bereidt u uw organisatie voor op functies waarvan we nu het bestaan nog niet eens kennen?
- Deze ontwikkelingen vragen nieuwe vaardigheden van uw medewerkers. Wat zijn de juridische consequenties van innovatie, bijvoorbeeld als uw medewerker het tempo niet meer kan of wil bijbenen?